



Domácí řád oddělení A

Platnost od:	1.1.2016	Kontrola:	31.1.2017
Zpracovala:	Hana Mečlová	Podpis:	
Zodpovídá:	Hana Mečlová	Podpis:	
Schválil:	PaedDr. Petr Štainigl	Podpis:	

Preambule

Domácí řád oddělení A, stanovuje základní pravidla pobytu osob, kterým Centrum pobytových a terénních sociálních služeb / dále jen CTPS/ poskytuje sociální služby . Je určen pro pracovníky CTPS při poskytování sociálních služeb, podpory a péče v rámci naplňování základních principů a cílů organizace.

Tento domácí řád je dohodou o vzájemných právech a povinnostech uživatelů sociálních služeb pro oddělení A všech pracovníků na daném oddělení.

Domácí řád je přílohou smlouvy o poskytování sociálních služeb. S domácím řádem jsou všichni uživatelé sociálních služeb předem seznamováni při jednání se zájemcem o službu a během pobytu v organizaci.

Domácí řád vychází z principů zachování individuální péče o uživatele a zachování jeho důstojnosti. Tyto principy kladou důraz na dodržování základních lidských práv a svobod a ostatních práv podle platného právního řádu České republiky a dokumentů, kterými je Česká republika vázána .

Naše organizace poskytuje sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb.

CTPS zajišťuje podporu při zvládnání věcí osobní hygieny , pomoc při zajištění stravy , nákupů , zajišťuje chod oddělení , výchovné a aktivizační činnosti a zprostředkovává kontakt se společenským prostředím, začlenění uživatelů do normálního způsobu života.

Cílem poskytovaných služeb je podpora samostatnosti a soběstačnosti uživatelů a zajištění možného soukromí na základě individuálních potřeb uživatelů. Smyslem poskytovaných sociálních služeb je rovněž sociální začleňování uživatele a předcházení jeho sociálnímu vyloučení.

Mezi uživateli služeb jsou i osoby s nařízenou ústavní výchovou, jejichž výchova se řídí dle příslušného zákona.

Domácí řád je závazný pro všechny pracovníky CPTS, kteří se též řídí etickým kodexem pracovníků CPTS Zbůch, rehabilitačních pracovníků, sociálních pracovníků a zdravotnických pracovníků.

Pracovníci CPTS jsou povinni respektovat práva uživatelů.

Právo na soukromí život

- Uživateli je umožněno scházet se svými kamarády a ostatními uživateli, uživatel může k tomuto účelu využívat svůj pokoj, místnost určenou k návštěvám na odděleních, nebo přímo v areálu zařízení
- Při využívání vlastního pokoje nejsou uživatelé v žádném případě omezováni, pokoj mohou využívat při trávení svého volného času, mohou se svobodně rozhodnout o způsobu výzdoby pokoje, ale zároveň nesmí omezovat ostatní uživatele obývající stejný pokoj
- Na svém pokoji mají zabezpečen volný přístup ke svým osobním věcem, v případě potřeby je zabezpečena možnost uschování osobních věcí a cenných předmětů v osobním vlastnictvím. Jedná se o drahé věci, jako jsou fotoaparáty, kamera, finanční hotovost. Se zákonným zástupcem uživatele je v tomto případě projednána možnost úschovy cenných předmětů na sociálním úseku. Na oddělení lze také využít uzamykatelných prostorů, které jsou umístěny na služebnách jednotlivých oddělení či u vedoucích oddělení. Pokud uživatel projeví zájem, je možné opatřit osobní skříň uživatele s jeho věcmi zámkem, klíče od tohoto zámku bude vlastnit pouze uživatel, kterému skříň náleží.
- Úklid na pokojích – uživatelé průběžně udržují, svůj pokoj a osobní věci v čistotě a pořádku. Zároveň se podílejí na udržení pořádku v hernách, hale, kuchyňkách na odděleních, botníku a společných prostor. Do prostor, kde jsou umístěny osobní věci uživatelů vstupují pracovníci v přímé péči pouze se souhlasem uživatele nebo za jeho přímé asistence. Úklid v prostorách pokojů uživatelů je prováděn v dopoledních hodinách, na oddělení A2, vzhledem k věkové kategorii uživatelů se souhlasem uživatelů, personál při tomto úklidu v žádném případě nezasahuje do osobních věcí uživatelů a nerozhoduje o tom, zda se osobní věc znehodnotí. Toto rozhodnutí je plně na uživateli, pracovníci v přímé péči se v tomto případě řídí platnými vnitřními pracovními postupy.
- uživatelé mají zabezpečeno dostatečné soukromí při vykonávání osobní hygieny – koupelny a toalety jsou pořízeny uzamykatelnými zámkem, při výměně hygienických pomůcek u inkontinentních uživatelů, jsou dodržována pravidla nenarušování osobní intimity, do místnosti, kde je prováděna výměna pomůcek je zamezen přístup osobám nepovolaným a jsou vytvořena podmínky intimního prostředí. Uživatel si může sám zvolit pracovníka, tč. ve službě, který mu bude pomáhat s hygienickou péčí a bude mu plně k dispozici.
- U lékařských prohlídek je zabezpečeno dostatečné soukromí, vyšetření probíhá individuálně na ordinaci střediska zdravotních služeb, doprovod uživatele na lékařské prohlídce zabezpečuje vždy pracovnice sociálních služeb z daného oddělení, pokud si uživatel nepřeje, aby byla pracovnice přítomna u vyšetření je toto rozhodnutí plně respektováno, osobní zdravotní dokumentace je umístěna na středisku zdravotních služeb a je osobám cizím nepřístupná
Pro využití svého volného času mají uživatelé k dispozici výběr zájmových kroužků
Uživatelé se samostatně rozhodují dle svého zájmu o zapojení do těchto zájmových aktivit, k dispozici pro využití jejich volného času je místní multifunkční hřiště s vybavením, minigolfově hřiště, venkovní bazén, tělocvična, zahrada v areálu zařízení, kde jsou umístěny houpačky, pískoviště a skluzavky, altánky a terasa, pro ZÚ hudebního ateliéru je k dispozici místnost pro konání tohoto kroužku, keramický kroužek pracuje pod vedením odborného pracovníka na oddělení B. Všechna tato zařízení jsou plně k dispozici pro naplnění volno

časových aktivit. Při sportovních aktivitách využíváme

- sportoviště mimo naše zařízení (zimní stadion, místní hřiště ve Zbůchu, sportovní haly v Plzni.)
- Uživatelé mají právo rozhodovat o svém vzhledu , nejsou omezováni ve výběru ošacení ani při úpravě svého zevnějšku, oblékají se čistě , dle svého vkusu a představ, zájmové kroužky navštěvují ve vhodném oblečení , odpovídající, nárokům zájmového útvaru (sportovní obuv, tepláková souprava, zástěry a pod.), na oddělení se uživatelé přezouvají do domácí obuvi, výjimku tvoří uživatelé , používající ortopedickou obuv
- Rozhodovat mohou uživatelé i o svém účesu , uživatelé mohou využít služeb u odborníků mimo zařízení , po do mluvě s klíčovým pracovníkem. Poskytnutí služby u kadeřníka si hradí ze svých vlastních prostředků – starobního důchodu , nebo vlastního kapesného.

Právo na volný pohyb

- Uživatelé se mohou samostatně pohybovat po areálu , pohyb po areálu je však omezen možnostmi uživatelů , věkovou hranicí a schopností orientace v prostoru a čase. Volný pohyb po areálu a mimo areál řeší vnitřní pracovní postup našeho zařízení.
- Pro všechny uživatele je zabezpečen bezbariérový přístup do všech prostor zařízení (nájezdy, výtahy apod.)
- Uživatelé se přizpůsobují organizaci dne na jednotlivých odděleních a nejsou omezováni ve svých požadavcích.
- Uživatelé nejsou omezováni ve volném pohybu, nejsou vylučováni z kolektivu, ani izolováni od ostatních uživatelů. Pokud si to sami nepřejí, nesmí být použito opatření omezující jeho volný pohyb , s výjimkou případu, kdy může dojít k poškození zdraví samotného uživatele , nebo ostatních uživatelů,. K tomuto opatření je vypracován vnitřní pracovní postup, který je umístěn na každém oddělení a pracovníci jsou povinni se tímto postupem plně řídit a respektovat jej.
- Uživatelé je umožněno zapojení do volno časových aktivit a může se svobodně rozhodnout o svém volném čase, na výchovných skupinách uživatelé spolupracují při vytváření týdenních pracovních plánů , kam jsou zahrnuty jejich požadavky , nápady a náměty pro jednotlivé výchovné činnosti. Na společných nástěnkách jsou umístěny termíny akcí, které probíhají v jednotlivých měsících na oddělení a na které se mohou uživatelé přihlásit. Dále jsou na odděleních k dispozici kulturní přehledy jednotlivých kulturních středisek a zařízení, které jsou umístěny na nástěnkách. (Domy dětí , kina, divadla a pod). Uživatelé se podílejí na přípravě výletů a exkursí , sportovních akcí , kterých se chtějí účastnit, nabídka pokrývá možnost zapojení do zájmových útvarů , které pracují v zařízení , ale je zde možnost zabezpečení účastní v zájmových útvarech i mimo zařízení , pokud je uživatel schopen samostatně docházet do tohoto zájmového útvaru.
- Uživatelé, starší 18-ti let mohou opustit zařízení a samostatně vycházky, pokud nejsou zbavení odpovědnosti k právním úkonům a pohybují se po komunikaci bez problémů, ověření pohybu a možnost samostatných vycházek jsou zaznamenány do individuálních plánů podpory uživatele, samostatné vycházky jsou zaznamenány do hlášení s přesným místem pohybu uživatele a hodinou návratu,

Právo na kontakt s rodinou

- Organizace plně respektuje právo uživatele na kontakt s rodinou, rodina tvoří nedílnou součást života uživatele, kontakt s rodinou je zabezpečován prostřednictvím osobních návštěv v rodinách , v zařízení , písemnou formou, telefonicky.
- Návštěvy uživatelů jsou umožněny příslušníkům rodiny , či zákonným zástupcům každý den a to tak , aby nenarušovaly činnost na odděleních. Uživatelé , kteří mají nařízenou ústavní výchovu, neopouští zařízení bez svolení OSPODU a ředitele organizace. Návštěvy se zdržují v místnostech, určených k návštěvám na oddělení - herny , pokoj apod. Převzetí uživatele musí rodinní příslušníci oznámit pracovníci konající službu- vychovatelce , nebo PSP, pracovníce provede zápis o návštěvě do denního hlášení na oddělení , návštěva je nahlášena rovněž sociální pracovníci při organizaci , pokud by došlo v průběhu návštěvy k poškozování majetku zařízení, může službu konající pracovníce návštěvu předčasně ukončit a vykázat z organizace, následně o tom provede zápis a nechá tento zápis ověřit osobou , která bude svědkem události, uživatelé nebudou svěřeni do péče osobám , které projevují viditelné známky požití alkoholických nápojů , či omamných látek
- Uživatelům je umožněn písemný kontakt s rodinou , na výchovných skupinách spolupracují uživatelé s vychovateli , kteří , pokud nejsou schopni písemného projevu ochotně napíší dopis, či pohled určený rodičům, rovněž jsou zavázáni , že nebudou obsah dopisu zveřejňovat cizím osobám a nebudou obsah zneužívat proti uživateli, pokud se jedná o uživatele starší 18- ti let , tito uživatelé spolupracují se svými klíčovými pracovníky, kteří jim ochotně pomohou zprostředkovat kontakt s rodinou , za aktivní spolupráce sociálního úseku v naší organizaci – zajištění adresy, telefonického spojení s rodinou , písemný kontakt apod.
- Kontakt s rodinou může být uskutečněn i telefonickou formou , zákonní zástupci mohou telefonovat na jednotlivá oddělení a uživateli je umožněn telefonický rozhovor se zákonnými zástupci, uživateli je rovněž umožněno vlastnit osobní mobilní telefon pro kontakt s rodinou , pokud nevlastní mobilní telefon , je umístěn ve vstupní hale veřejná telefonní budka , kterou může uživatelně volně používat
- Pokud uživatel obdrží od své rodiny balíček , je tento balíček řádně zaevidován a předán s celým obsahem uživateli k jeho vlastní potřebě. Převzetí balíčku je stvrzeno podpisem příslušného pracovníka. Uživatel je upozorněn na možnost zkázy rychle se kazících potravin a o možnosti uložení do prostor určených k jejich skladování , o ostatním obsahu balíčku si plně rozhoduje uživatel samostatně. Pokud není uživatel schopen balíček samostatně otevřít, je mu nápomocen pracovník v přímé péči.

Právo na kvalitní prostředí

- Uživatelé jsou ubytováni ve většinových pokojích, každý uživatel má k dispozici váleňdu s lůžkovinami, poličku , noční stolek a skříň. Skříň může být na žádost uživatele opatřena uzamykatelným prostorem k uložení cenných předmětů a osobních věcí. Tento prostor bude pak opatřen klíčem , který bude k dispozici pouze uživateli samotnému. Uživatel má právo na vlastní soukromí, může vlastnit svoje osobní věci , které budou uloženy na jeho pokoji (věci osobní potřeby, hračky, deníčky, mobilní telefony , radiopřehrávače apod.) , o způsobu využití těchto předmětů si rozhoduje samostatně, personál do těchto věcí nezasahuje a ani nerozhoduje
- K dispozici na jednotlivých odděleních jsou uživatelé místnosti určené k osobní hygieně – koupelna , toalety, které zaručují soukromí pro uživatele při vykonávání osobní hygieny, následně je pak k dispozici plně vybavená kuchyňka s lednicí , mikrovlnou troubou, rychlovarnou konvicí a kuchyňskou linkou se spotřebními předměty. Tyto spotřebiče jsou uživatelů k dispozici , u mladších uživatelů je třeba zjistit míru rizika při používání těchto

spotřebičů a zabezpečit odpovídající dohled. Toto riziko je zohledněno v individuálním plánu uživatele, v žádném případě však nejsou omezováni v používání spotřebičů v kuchyňkách.

- Na oddělení je k uživatelům přístupováno profesionálně a respektuje se právo uživatele na samostatnost, je zde používána pozitivní motivace k dalšímu rozvoji uživatele
- Uživatel má právo se samostatně rozhodnout o náplni svého volného času na oddělení . Kdy a jak se bude koupat , zda vyžaduje u koupání osobní asistenci pracovníka oddělení a pokud si nepřeje , je mu vyhověno. V úvahu je nutné brát věk uživatelů a jejich schopnost pro samostatné vykonávání osobní hygieny a posoudit míru pomoci s hlediska ochrany zdraví uživatele, pokud si uživatel nepřeje asistenci osoby druhého pohlaví je mu vyhověno , pokud to dovolují organizační možnosti zařízení
- Uživatelé dodržují zásady osobní hygieny – ranní a večerní toaletu, mytí , holení, mytí vlasů a stříhání nehtů, je třeba dbát na pravidelnou výměnu špinavého osobního a ložního prádla , znečištěné ošacení je třeba skladovat v určené místnosti opatřené pytlíkem na špinavé prádlo, v jiných prostorách se prádlo neskládá, zašpiněné prádlo se pravidelně ráno dováží do prádelny, znečištěné prádlo se nesmí volně povalovat po oddělení ,

Právo na vlastní majetek

- Uživatel má právo vlastnit svůj majetek , který si samostatně zakoupí , zdědí nebo obdrží jako věcný dar. Své osobní věci má umístěné na pokoji a pokud projeví zájem , osobní majetek může mít umístěn v uzamykatelném prostoru ve vlastní skříni. Od této skříně vlastní klíč pouze majitel samotný, má právo se svým osobním majetkem nakládat dle svého uvážení a personál nemá právo zasahovat do tohoto majetku ani s majetkem v osobním vlastnictví uživatele jakkoliv manipulovat
- Uživatelé v celoroční pobytové službě získávají právo na osobní kapesné dle Zákona o výkonu výchovy č.109/ 2002 Sb.,§ 31., které je limitováno věkem. Celková částka kapesného je ve výši od 180,- Kč do 400,- Kč, kapesné může být kráceno na základě nevhodného chování uživatele ve výchovné skupině(z výchovných důvodů může být částka krácena pouze jednou třetinou , ostatní částka musí být uživateli vyplacena) , dále bude kráceno o částku , která odpovídá neúčasti uživatele v zařízení. Kapesné je vypláceno pravidelně do 10. dne v měsíci, s vyplaceným kapesným si uživatelé mohou nakládat dle svých představ , u mladších uživatelů je kapesné uloženo u vychovatelů , kteří vydávají kapesné na požádání uživatele, pokud uživatel nechce tuto částku mít u vychovatele , může mít částku u sebe, ale v případě ztráty mu nebude poskytnuta náhrada za ztrátu. Kapesné u starších uživatelů je čerpáno se souhlasem uživatele pravidelně každý měsíc. Uživatelé si vyzvedávají kapesné na žádanky, vždy ve středu u sociální pracovnice . U uživatelů, kteří jsou zbaveni odpovědnosti k právním úkonům manipulují s finanční hotovostí opatrovníci ve spolupráci s klíčovým pracovníkem , který zabezpečuje čerpání kapesného a jeho vyúčtování. Pravidelné čerpání 1x do měsíce , částka 600,- Kč , na osobní hygienu a vlastní kapesné může uživatel čerpat , dle vlastního uvážení.
- Za cenné předměty v osobním vlastnictví jako jsou radiopřehrávače, řetízky, náušnice, drahé kovy, fotoaparáty, kamery, mobilní telefony , televize , apod. zodpovídá uživatel . Je možno cenné předměty předat personálu , který tyto předměty uloží na uzamykatelné místo, nebo přímo předat do úschovy na sociální oddělení. Je vhodné zvážit společně se zákonným zástupcem uživatele nutnost těchto výše jmenovaných drahých předmětů u školních dětí vlastnit . Odpovědnost za ztrátu osobních věcí nese organizace v případě, pokud se jedná o ztrátu, kde bylo prokázáno zcizení či ztráta přímo v zařízení.
- Jen na vlastní odpovědnost je možné do zařízení přivážet rádia, přehrávače, elektronické hry apod. Zařízení nemůže však zaručit , že nedojde k poškození, nebo ztrátě, pokud přes toto upozornění věci tohoto typu doveze do zařízení a dojde k poškození .Následně bude provedena revize přístrojů , aby nedošlo k poškození

uzdraví uživatele , ale i ostatních uživatelů . Pokud přístroj nebude splňovat odpovídající normy bezpečnosti , bude vrácen ,nebo bude uživateli doporučen zákaz užívání, popřípadě vyřazení spotřebiče z bezpečnostních důvodů.

Právo na dostupnost služeb

- Podávání stravy – v našem zařízení je uživatelů podávána pravidelná strava 5x denně v odpovídající kvalitě, strava je podávána ve vymezeném čase:
Snídaně - 7.00 - 8.00 hodin
Přesnídávka – 9.30 - 10.00 hodin - přesnídávka je podávána ve škole v době hlavní přestávky, u pracujících uživatelů vždy na jednotlivých pracovištích
Oběd 12.00 – 13.30 hodin
Svačina 14.30 – 15.00 hodin – podávána na jednotlivých odděleních
Večeře 17.30 - 18.00 hodin
Snídaně, obědy a večeře jsou podávány v hlavní jídelně zařízení. Jídelničky sestavuje stravovací komise a uživatelé si mohou samostatně vybrat oběd ze dvou jídel. V měsíci květnu – září jsou podávány studené večeře , a to vždy ve středu, sobotu a v neděli. Po zbývajícím měsíce jsou studené večeře pouze v sobotu a neděli.
- V případě nemoci je strava podávána na lůžku
- Rychle kazící se potraviny , které si uživatelé přivezou z domova , nebo obdrží v balíčcích si mohou uložit do ledničky, v žádném případě se nesmí tyto potraviny skladovat za okny , popřípadě v šatních skříních na pokojích. Potraviny budou označeny a uloženy na příslušné místo.Službu konající personál dohlíží na to, aby uživatelé, kteří jsou nezletilí, nekonzumovali potraviny, které jsou zkažené nebo mají prošlou záruční lhůtu.Jedná se o potraviny , které si uživatelé přivezli z domova či různých akcí mimo naše zařízení. Tyto potraviny jsou na oddělení skladovány v souladu s hygienickými předpisy.
- Strava se přihlašuje a odhlašuje vždy den předem do 7.00 hodin, vyjímečně v den odhlášení do 7.00 hodin. Uživatel , nebo zákonný zástupce oznámí komukoliv z pracovníků v přímé péči příslušného oddělení, zda si přeje v den příjezdu a odjezdu stravu nebo vrátit poměrnou část za neodebranou stravu, nebo žádá o vydání potravinového balíčku v hodnotě neodebrané stravy. Částka za stravu neodhlášenou se nevrací.
- Uživatelům Domova se zdravotním postižením je zabezpečeno pravidelné praní prádla na základě platných vnitřních postupů .Uživatelům je vždy zabezpečeno čisté a nezávadné ošacení, v případě poškození je zabezpečena oprava ošacení , popřípadě náhrada ošacení
- Uživatelům je poskytováno ošacení podle platných vnitřních předpisů . Za evidenci ošacení u jednotlivých uživatelů zodpovídá určená pracovnice.
- Uživatelé ve službě sociální rehabilitace používají vlastní ošacení z domova, zároveň zákonní zástupci zajišťují praní, přípravu dostatečného množství ošacení.
- Uživatelé si ze svých vlastních prostředků mohou nakupovat ošacení , dle vlastních představ a současných módních trendů
- Uživatelé pobírající starobní důchod si zabezpečují nákup ošacení ze svých vlastních prostředků ve spolupráci s klíčovým pracovníkem. Pravidelně každý měsíc si nakupují osobní hygienu . O ošacení se starají samostatně, opravy ošacení a jejich čištění si hradí ze svých prostředků. Udržují si ošacení v čistotě , upozorňují na případné nákupy a obměny ošacení.

Právo na zdravotní zabezpečení

- léky a veškeré zdravotní ošetření je poskytováno podle schválených ošetřovatelských standardů naší organizace
- Každé onemocnění, úraz, nevolnost či jiné zdravotní potíže nahlásí uživatel neprodleně pracovníkům v přímé péči, kteří následně nahlásí tuto skutečnost na středisko zdravotních služeb, službu konající sestra provede následná opatření, vyplývající z její kompetence
- Středisko zdravotních služeb plně zabezpečuje zdravotní péči o uživatele, zabezpečuje preventivní prohlídky, odborná vyšetření i následná vyšetření, ošetření a zdravotní úkony, které se vztahují ke zdravotní péči o uživatele
- Pokud mají uživatelé předepsanou medikaci, jsou povinni tuto skutečnost nahlásit na zdravotní středisko při příchodu a následně nahlásit přesnou zdravotní anamnézu, středisko zdravotních služeb pak následně zabezpečuje pravidelnou přípravu a podávání medikace uživatelům
- Samostatné užívání medikace uživateli je pouze v případě vitamínů, a to v předem připravených lékovkách
- Každý uživatel má možnost odmítnout medikaci, či lékařem nařízenou dietu, lékařem však musí být poučen o možných zdravotních problémech a komplikacích, které mohou nastat v důsledku nedodržení léčebného postupu, o tomto poučení bude proveden záznam, který podepíše lékař, uživatel a zástupce organizace. Za následné zhoršení zdravotního stavu neponese v tomto případě organizace odpovědnost. U uživatelů mladšího a staršího školního věku jsou s touto situací seznámeni zákonní zástupci (rodiče, opatrovník,). Zákonní zástupci se vyjádří k tomuto problému. Vyjádření bude závazné opatřené podpisem.
- O všech úrazech, či zdravotních potížích je vždy vyrozuměn zákonný zástupce uživatele
- Uživatelů je poskytována v naší organizaci potřebná rehabilitační péče, dle rozpisu odborného lékaře, každý uživatel zařazený do rehabilitační péče má vlastní rehabilitační program, podle kterého je individuálně postupováno, tyto plány jsou konzultovány se zákonnými zástupci uživatelů

Právo na vzdělání

- Uživatelé jsou zařazení do povinné školní docházky, ve škole jsou zařazení do systému školního vzdělávání a přiřazeni do příslušného ročníku
- Všichni mají možnost se vzdělávat
- V návaznosti na povinnou školní docházku jsou uživatelé připravováni na další vzdělávání a následně zařazeni do akreditovaných kursů v návaznosti na jejich schopnostech a dovednostech

Právo na vlastní názor a svobodné myšlení

- Uživatel se může rozhodnout, jak bude trávit svůj volný čas, způsob stravování a zapojení do zájmových aktivit, má možnost volby při nákupech, uživatelům je umožněno zabezpečovat svoje vlastní zájmy a potřeby – nákupy, návštěvy jiných zařízení, návštěvy kin, divadel a kulturních, či sportovních akcí, u méně samostatných uživatelů, je nutné zjišťovat míru jejich názoru a rozhodnutí a nákupy zabezpečovat tak, aby plně vyhovovali uživatelům.
- Možnost výběru televizního programu - uživatelům je umožněno sledovat televizní program dle jeho zájmu, pokud však sleduje televizní program větší skupina uživatelů, je nutné přistoupit k většinovému přání uživatelů a řeší se dohodou, straší uživatelé, kteří vlastní televizor, mají televizor umístěný na svém pokoji a domluva probíhá mezi spolubydlícím a uživatelem vlastní televizi, aby nedocházelo k narušení osobního prostoru druhého uživatele,
- Uživatel si může samostatně rozhodnout jakého spolubydlícího chce na svém pokoji, musí však docházet ke kompromisům v případě, že je plně naplněna kapacita oddělení, nebo není možnost ubytovat druhého uživatele ze zdravotních důvodů, je nutné plně respektovat rozhodnutí i ostatních uživatelů
- Pokud chce uživatel bydlet samostatně na pokoji, je zařazen do pořadníku, podle kterého je mu následně vyhověno. Pokud je oddělení plně naplněno není možné tuto skutečnost uskutečnit a je nutné se přizpůsobit dosavadním podmínkám a chodu oddělení. Tento problém řeší pracovní postup naší organizace. Pokud projeví uživatel zájem o zařazení do chráněného bydlení, či samostatného bytu, je nutné podat žádost, následně bude zařazen do pořadníku, musí však splňovat podmínky samostatnosti a soběstačnosti při vedení samostatné domácnosti. Následně mu bude sděleno jakým způsobem je jeho požadavku vyhověno.
- Při řešení individuálních problémů uživatelů přistupují pracovníci v přímé péči k uživatelům vstřícně, daný problém řeší tak, aby došlo ke vzájemné dohodě – například – pozdější vstávání o víkendech, uživatelé mohou vstávat po domluvě individuálně, ale tuto skutečnost je třeba předem domluvit, aby nedocházelo ke konfliktům, je nutné plně respektovat přání uživatele, pokud na tuto skutečnost upozorní, pozdější sledování televizních programů – opět je nutná stávající situaci řešit domluvou a vzájemnou tolerancí
- Uživatel může projevit svoji svobodnou vůli v oblasti náboženského přesvědčení, těmto uživatelům zprostředkujeme kontakt s patřičnou náboženskou komunitou, uživatel může svobodně navštěvovat sám nebo společně s jiným, veřejné nebo soukromé vyučování, provádění náboženských úkonů, navštěvování bohoslužeb apod.
- Podávání stížností na poskytované služby – uživatelé jsou informováni o možnosti podávání stížností na poskytované služby. Stížnosti mohou podávat písemně, ústně, nebo e-mailem. Pokud uživatel není schopen písemného projevu, je možnost sepsat stížnost prostřednictvím klíčového pracovníka, popřípadě použít tlumočnicka či jiné alternativní komunikace, po podání stížnosti musí být uživatel písemně do 28 dnů seznámen o průběhu projednání stížnosti a způsobu řešení stížnosti. Vlastní stížnosti se vzhazují do schránky, umístěné u vratek naší organizace. Celková problematika podávání stížnosti je zpracovaná v metodice stížnosti a je k dispozici na každém oddělení
- Následně 1x ročně se provádí ve spolupráci s uživateli a rodinnými příslušníky vyhodnocení kvality poskytované služby. S uživateli je proveden pohovor a následně vyplněn dotazník o poskytovaných službách, zde uvedou uživatelé své náměty, postřehy a nedostatky. Tyto požadavky jsou zpracovány a předány vedení organizace

Právo na sestavení osobního plánu podpory

- Uživateli je při nástupu do naší organizace přidělen klíčový pracovník , který plněn zodpovídá po dobu dvou měsíců za sestavení individuálního plánu podpory, ve spolupráci s uživatele a rodinnými příslušníky, plán podpory je zaměřen především na oblast podpory v oblasti sebeobslužných činností , samostatnosti a další sociální integrace uživatele do společnosti, po uplynutí dvou měsíců si uživatel může určit , zda přidělený klíčový pracovník mu vyhovuje , nebo zda chce změnit klíčového pracovníka
- Individuální plány podpory jsou přesně stanoveny a jsou vypracovávány týmem pracovníků , který pracuje s uživatelem , je nutné přistupovat k plánu podpory zodpovědně a do plánování je nutné zapojit i rodinné příslušníky. Plán podpory musí být kvalitní , s plánem podpory musí být seznámen uživatel samotný a musí při plánu podpory spolupracovat a spoluvytvářet ho, aktivně se do realizace zapojit a napomáhat tak ke splnění daného cíle
- Při realizaci plánu podpory uživatele se řídíme jeho přáním, zálibami, tužbami. Vytváříme profily uživatele a následně analyzujeme potřeby uživatele, které jsou individuální. Plány jsou vedeny tak , aby docházelo k rozvoji samostatnosti a soběstačnosti uživatele, aby snižovaly míru závislosti uživatele na druhé osobě a snižovaly míru podpory uživatele. Vedení plánu podpory je charakterizováno přípravou pro vstup do samostatného života a následně překonání rozdílů mezi prostředím v zařízení a v normálním způsobu života.
- Individuální plány podpory jsou pravidelně vyhodnocovány a přehodnocovány, jak ze strany uživatele , tak týmu pracovníků
- Plány jsou dostupné všem pracovníkům a je postupováno jednotně

Právo na zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- V souladu s principy , které v naší organizaci zamezují sociálnímu vyloučení uživatelů , cíleně vyhledáváme služby , které je možno uskutečňovat i za hranami organizace(vzdělávání, praxe, běžné služby typu holiče, návštěva restaurace, kina, koncertu apod.) a v maximální míře uživatele podporujeme
- Předkládáme uživateli nabídku dostupných služeb v okolí organizace , seznamujeme jej s možností návštěv a využitím této služby, s časovou a dopravní dostupností, zajišťujeme vnější služby na základě finanční dostupnosti uživatele.
- Na oddělení A je volně dostupná nabídka služeb mimo organizaci, včetně adres , telefonních čísel , prodejní doby obchodů v místě bydliště a okolí , úřední doby na úřadu ve Zbůchu.
- Jedná se o autobusové a vlakové spojení ze Zbůch do Plzně, Domažlic a zpět, o nabídku volno časových aktivit mimo naše zařízení, telefonní spojení , o nabídku kin a divadel v blízkém okolí
- Provádíme s uživateli nácvik samostatného vyhledávání nabídek na internetu
- V případě zájmu uživatele o aktivity různých organizací, které zprostředkovávají volno časové aktivity , plně zapojujeme uživatele a umožňujeme mu účast .

- Využíváme různé formy spolupráce s rodiči, hodnotíme kvalitu poskytované péče dotazníky, osobním kontaktem. Přímou projednáváme problematické situace, vysvětlujeme a zajišťujeme stav dané věci, řešení stížností a nápravy jak ze strany organizace , tak ze strany uživatele a jeho zákonných zástupců. Analýzu těchto dotazníků provádíme dle potřeby naší organizace a řešíme následná opatření.

Povinnosti uživatele

- Uživatelé sociálních služeb se seznámí s domácím řádem oddělení a jsou povinni se daným řádem řídit. Rovněž mají možnost vyjádřit se k danému řádu.
- Uživatelé jsou povinni se tímto stanoveným domácím řádem řídit a rovněž tak se řídit danými pokyny odborných pracovníků v přímé péči s klienty / pedagogických pracovníků , pracovníků sociální služby a ostatních pracovníků v přímé péči s uživateli /.
- Ke všem pracovníkům jsou uživatelé sociálních služeb povinni chovat se slušně a zdvořile, stejné chování je očekáváno od pracovníků přímé péče.
- Nesmí docházet k porušování základních práv uživatele , pracovníci jsou povinni se řídit etickým kodexem při práci s uživatelem a dodržovat standardy přímé péče s uživatelem.
- K ostatním uživatelům se ve skupině chovají přátelsky, respektují jejich zdravotní stav, osobní vlastnictví a právo na soukromí. Podle svých možností a schopností si navzájem pomáhají.
- Pokud by se vyskytly projevy zesměšňování , omezování osobní svobody, týrání a jakékoliv netolerance, budou tyto projevy řešeny. V případě nevhodného chování k uživateli, jsou povinni na tyto skutečnosti uživatelé , či zaměstnanci okamžitě upozornit vedoucího oddělení , který provede následná opatření.
- Uživatelé dodržují časy stanovené osnovou dne, která zahrnuje i týdenní plán výchovné činnosti na skupině. S tímto plánem jsou klienti pravidelně seznamováni. Plán výchovné činnosti je viditelně umístěn na oddělení a volně přístupný jak uživatelům , tak zaměstnancům.
- Uživatel musí mít v případě absence na skupině omluvenou tuto absenci.
- Omluva se provádí přímo na skupině , nebo na sociálním oddělení organizace. Omluvu absence zabezpečuje zákonný zástupce uživatele . Zabezpečuje ji včas , aby mohlo dojít k následnému odhlášení stravování uživatele CPTS ve Zbůchu. Lékařskou zprávu předává zákonný zástupce na středisko zdravotních služeb.
- Uživatelé jsou povinni v případě mimořádných situací a v situacích obecného ohrožení/ požár, porucha elektřiny, atd. chovat se podle instrukcí popsaných v odpovídajících vnitřních pracovních postupech. Pracovníci jsou s těmito vnitřními předpisy seznámeni a řídí se jimi.

Domácí řád je závazný pro všechny uživatele přijaté do zařízení, to znamená, že musí být dodržován i uživateli sociální rehabilitace a uživateli zařazených do akreditovaných učebních oborů.

Aktualizace
1.1.2016
Hana Mečlová
ved.oddělení A

Schválil: PaedDr.Petr Štainigl, ředitel organizace